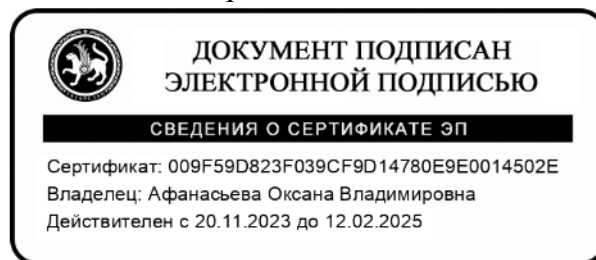


«Утверждаю»
Директор МБОУ «Подлесная ООШ»
Афанасьева О.В.
Приказ № 70 от «05».09.2024 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования в МБОУ «Подлесная ООШ»
в 2024 - 2025 учебном году

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1.	Проведение анализа работы по подготовке учащихся МБОУ «Подлесная ООШ» к государственной итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители ШМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году	До 05.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	январь– март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленным и баллами	Заместитель директора по УВР
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждённым и Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
		Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	
		Декабрь 2024 года	
		Декабрь 2024 -	

	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	январь 2025 г.	
	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль- май 2025 г.	
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	Заместитель директора по УВР, инженер-электроник
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9 - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь-декабрь апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, ППС «Надежда»

5. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Классный руководитель
3	Организация посещения учащимися консультационных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Октябрь-ноябрь 2024, январь-апрель 2025	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники
8	Участие в Региональной акции «Всё решают только знания: разберем со специалистом!»	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР.классный руководитель
6. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	«Анализ результатов ГИА – 2025»	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР